纵向（校级）社科项目重大事项变更申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | |
| 计划类别１ | |  | 项目层次2 |  |
| 项目负责人 | |  | 校内承担单位 |  |
| 财务账号3 | |  | 联系电话 |  |
| 批准立项时间 | |  | 计划完成时间 |  |
| **变更内容**（请在方框内打“√”）**：**  □变更项目责任人 □变更项目组成员 □经费分本  □研究内容有重大调整 □4申请延期 □申请中止 □申请撤项  □其他 | | | | |
| **变更事由：**  项目负责人（签章）：  年 月 日 | | | | |
| 承担单位  意见 | 科研负责人（签章）： 单位公章  年 月 日 | | | |
| 人文社科处意见 | 负责人（签章）：  年 月 日 | | | |

注：1.纵向项目填获批项目类型（如国家社会科学基金等），校内项目填专项名称（如重大培育项目等）。2.学校为牵头单位的，填项目或课题；学校为参与单位的，填子课题。3. 申请延期最多申请一次，且延期完成时间不得超过1年。4.此表一式两份，项目负责人、人文社会科学处各留存一份。