

新科研系统业务办理参考---纵向项目对外付款合同盖章申请

□ 负责人线上线下办理流程

1. 登陆“融合门户”，点击“常用系统”中“科研创新服务平台”



线上办理

负责人线上三个操作步骤

1. 点击科研系统主页面“科研项目”



2. 在相关科研项目后边的“办理业务” - 选择“对外付款合同” - 新增



3. 二级单位及社科处（5万及以上）审核通过后，打印付款合同审查登记表



系统生成的业务办理单模板

中国矿业大学科研经费付款合同审查登记表

付款合同名称			
合作单位		联系人	
合同金额	万元 千 百 拾 元 (按金额大于等于5万元需提供盖公章三证合一营业执照复印件并加盖公章)		
依托项目名称			
项目类型		项目财务账号	
项目负责人	经办人	负责人电话	
校内承担单位		经办人电话	
合同有效期	年 月 日 - 年 月 日	签订日期	年 月 日
合同类别	1.材料购置 2.设备购置(试制、改造、租赁) 3.分析测试化验加工 4.其他 注: 5万元以下合同由校内项目承担单位审批。		
项目负责人暨项目组所有成员郑重承诺: 1. 负责合作方的法人资格和履行能力的认定; 2. 保证合同涉及内容的真实性; 3. 与合作单位无关联, 对所支科研经费使用的真实性、合法性承担法律责任。 项目负责人(签字): _____ 年 月 日			
校内承担单位审查意见: 已对该合同内容进行审核, 同意。 科研负责人(签字): _____ 单位盖章 年 月 日			
科研院意见(对于重大合同, 特殊合同): 同意。 经办人(签字): _____ 年 月 日			
法律顾问意见(对于重大合同, 特殊合同): (签字): _____ 年 月 日			
备注: 合同返回情况:			

说明: 项目类型 I 国家自然科学基金、省市科技计划项目及自然科学基金业务费项目(请列自然办 C308 办理); 项目类型 II 科技部、教育部等国家部委科技计划项目(请列重大项目办 C308 办理); 项目类型 III JG 科研项目、JG 培育类基本业务费项目(请列先进技术办 C304 办理); 项目类型 IV 横向项目(请列产学研办 C310 办理); 项目类型 V: 各科研平台类项目、科研平台类基本业务费项目(请列平台办 C304 办理)

请按照项目类型到 C310 办理盖章，登记表和合同 1 份交社科处